**KTÜ SBF HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**

**2016-2017 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI**

**UZAKTAN EĞİTİM İLE HEMŞİRELİKTE LİSANS TAMAMLAMA PROGRAMI**

**KLİNİK UYGULAMALAR HAKKINDA**

* Klinik uygulamada kullanılacak sigortalama formları aşağıdaki linktedir.

<http://www.ktu.edu.tr/sks-ogrencistajbasvurusu>

Uygulama yapılan hastanenin talep etmesi durumunda bu formlar eksiksiz olarak doldurulup hastanenin ilgili birimine teslim edilecektir. **Uygulama yaptığınız hastaneniz sigortalanma işlemleri için okula yönlendiriyorsa bu evrakları eksiksiz bir şekilde okula gönderiniz. Onun dışında göndermeyiniz fax çekmeyiniz.**

* Lisans tamamlama programında bulunan derslerin klinik uygulaması ile ilgili bilgiler aşağıda yer almaktadır.
* -Klinik uygulama stajları 13 Mart 2017 – 28 Mayıs 2017 tarihleri arasında yaparak “**imza çizelgesi”**, “**bakım planı”** ve “**not değerlendirme formu”**nun en geç 5 Haziran 2017 tarihinde aşağıdaki adrese eksiksiz olarak gönderilmesi gerekmektedir.
* Uygulamalarınızı yaptıktan sonra belgeleri posta /kargo yolu ile aşağıda belirtilen adrese gönderiniz.
* Adres:

Arş. Gör. Perihan ŞİMŞEK adına KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, 101 Nolu Oda, Trabzon adresine gönderilmelidir.

veya

Arş. Gör. Aydanur AYDIN adına KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Eczacılık Binası Giriş Kat 101 Nolu Oda Üniversite Mh. 61080 Trabzon adresine gönderilmelidir.

* Not: Belgeleri isimleri verilen görevlilerden herhangi birine göndermeniz yeterlidir.
* Uygulamalar, **dersle ilgili kliniklerde** olmak üzere 08.00-16.00, 16.00-24.00, 24.00-08.00, 16.00-08.00 şeklinde yapılabilecektir.

-Tarafımıza gönderilecek olan formlar her ders için ayrı ayrı düzenlenmelidir. Tek bir dersin tüm belgeleri tek bir şeffaf dosya içine koyulmalı, sayfalar kesinlikle ayrı ayrı dosyalanmamalıdır.

- Belgelerin önünde 1 adet kapak sayfası yer almalı, kapak sayfasına ad, soyad, sınıf, bölüm, okul numarası ve dersin adı bilgisi eklenmelidir. Örnek kapak sayfası aşağıdaki gibidir.

* Klinik uygulama evrakları her ders için ayrı poşet dosya içerisinde gönderilmelidir.
* Evrak teslimlerinde problem yaşanmaması için her ders **için ad soyad, öğrenci numarası, grubu, sınıfı ve dersin adını içeren kapak sayfası** yapılmalıdır. Kapak sayfası eksik olan ödevlerin tesliminde problemler yaşanmaktadır. **Kapak sayfasız ödevler teslim alınmayacaktır.**
* Örnek kapak sayfası:

AD SOYAD

ÖĞRENCİ NO

GRUBU ( A YA DA B)

SINIFI (1 YA DA 2)

DERSİN ADI